



Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение "Об ученическом совете" Разработчик: И.Н.Тюменцева		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № <u>2</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>30</u> от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2015 г.
ПРИНЯТО Ученическим советом Протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	Положение вступает в силу с « <u>30</u> » <u>мая</u> 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об ученическом совете»

СОГЛАСОВАНО Уполномоченный по защите прав ребенка	СОГЛАСОВАНО Ответственный за делопроизводство
 О.А.Самсонова (подпись)	 Н.В.Мункуева (подпись)
« <u>27</u> » <u>мая</u> 20 <u>15</u> г.	« <u>27</u> » <u>мая</u> 20 <u>15</u> г.
СОГЛАСОВАНО Попечительский совет	
Протокол № ___ от «__» _____ 2015 г.	

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение "Об ученическом совете" Разработчик: И.Н.Тюменцева		

1. Общие положения

- 1.1 Положение "Об ученический совете" (далее УС) является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска (далее ОУ) для обеспечения коллегиальности основополагающих вопросов образовательного процесса в пределах прав и компетенций учащихся.
- 1.2 УС действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава и других законодательных документов РФ.
- 1.3 Согласно устава ОУ, утвержденного на основании Распоряжения от 14 ноября 2014 № 1136-мр министерством образования Иркутской области Положение об УС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на ученическом совете, согласуется с Уполномоченным по защите прав ребенка ОУ, Попечительским советом.
- 1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права учащихся ОУ на участие в управлении образовательным учреждением в пределах их компетенции.
- 2.2. Задачами деятельности школьного совета являются:
 1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;

3. Права ученического совета

Ученический совет имеет право:

- 3.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;
- 3.2. Организовывать дежурство по школе среди 3-9 классов;
- 3.3. Организовывать и проводить в классных комнатах, других помещениях школы и на ее территории мероприятия, поддерживающие чистоту и порядок;
- 3.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 3.5. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3.6. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 3.7. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы; Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 3.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 3.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 3.10. Организовывать работу общественных приёмных школьного совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение "Об ученическом совете" Разработчик: И.Н.Тюменцева		

- 3.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 3.12. Вносить в Администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении Администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 3.13. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 3.14. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 3.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

4. Компетенции

- 4.1. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы;
- 4.3. Ученический совет школы организует самообслуживание в школе: уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.
- 4.4. Информировует учащихся о деятельности городской системы школьного самоуправления, содействует организации программ и проектов областного ученического самоуправления на территории школы.
- 4.5. Принимает положения УС и иные локальные акты, касающиеся прав учащихся ОУ.

5. Порядок формирования и структура школьного совета

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав школьного совета учащимися 3-9 классов избирается по одному представителю от класса;
- 5.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава лидера – президента, который утверждается Распоряжением ОУ.
- 5.4. В составе ученического совета формируются комиссии для решения вопросов, затрагивающих образовательную деятельность в пределах их компетенций

6. Документация

- 6.1. Заседания УС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на УС, предложения и замечания членов УС. Протоколы подписываются президентом и секретарём УС.
- 6.2. Форма УС представлена в Приложении 1.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы УС в ОУ постоянно хранятся согласно номенклатуре дел ОУ и передаются по акту.
- 6.5. В конце учебного года протоколы УС сшиваются согласно реестра за данный учебный год.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение "Об ученическом совете" Разработчик: И.Н.Тюменцева		

7. Ознакомление и изменения

Ознакомление с настоящим Положением производится на собрании ученического совета или сайте ОУ. Предложения по изменению данного Положения разрабатываются и принимаются на УС и принимаются на Общем собрании и утверждаются Приказом ОУ.

8. Рассылка

Копия настоящего положения передаётся руководителю ученического совета ОУ в электронном виде.

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение "Об ученическом совете" Разработчик: И.Н.Тюменцева		

Приложение 1

Форма Ученического совета
к Положению «Об ученическом совете»

Протокол №__ ученического совета

От _____ г. Присутствовали: _____ человек

Президент: ФИО (лидер ученического совета)

Секретарь: ФИО

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

Решение:

- 1.
2. .

Результаты голосования: за - ; против – ; воздержалось – .

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

- 1.
- 2.

Результаты голосования: за - ; против – ; воздержалось – .

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

- 1.
- 2.

Результаты голосования: за - ; против – ; воздержалось – .

Президент _____ ФИО
(подпись)
Секретарь _____ ФИО
(подпись)