

Согласовано:

Министр имущественных
отношений Иркутской области

_____ В.А.Сухорученко

Распоряжение от «___» _____ 2017 г.

Утверждено:

Министр образования

Иркутской области

_____ В.В.Перегудова

Распоряжение от «___» _____ 2017 г.

**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного казенного
учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная)
школа № 5 г. Иркутска»**

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством

Раздел 2. Предмет, основные цели и задачи, компетенция и ответственность Учреждения

Пункт 2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение:

Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

Реализует адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования; адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, разработанные на основе федерального государственного стандарта.

Раздел 3. Содержание и организация образовательного процесса

Пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

Продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 учебные недели;

во 2-9 классах – 34 учебные недели

Пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

Исходя из категории обучающихся их численность в классе (группе, в том числе группе продленного дня) не должна превышать численность, установленную санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

В Учреждении создаются группы продленного дня по заявлениям родителей.

Пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

В Учреждении могут создаваться классы для обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

В классы для обучающихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Добавить пункт 3.37. и изложить в следующей редакции:

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждением здравоохранения на основании заключенного договора.

Раздел 6. Управление Учреждением

Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

Единоличным исполнителем органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей).

Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников:

1) принимает Устав Учреждения, изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников Учреждения, принимает проект коллективного договора;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

4) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассматривает и утверждает кандидатуры работников к награждению;

6) рассматривает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся, создается Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и коррекционно-развивающей и воспитательной работы.

В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

-вопросы анализа оценки, планирования и контроля образовательной деятельности;

-вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

-вопросы ведения образовательного процесса;

-вопросы выполнения образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

-вопросы разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей;

-вопросы выбора и реализация новых форм и методов обучения обучающихся;

-вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-разработка, согласование локальных нормативных актов Учреждения, входящих в его компетенцию;

-содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколом (при условии присутствия не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в состав Педагогического совета).

Пункт 6.11. изложить в следующей редакции:

Для оказания содействия Учреждению в воспитании и обучении, улучшении условий быта учащихся в Учреждении создан Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Попечительского совета - 3 года.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведётся протокол.

Пункт 6.13. и пункт 6.14. объединить между собой и считать пунктом 6.13.

Пункт 6.14. изложить в следующей редакции:

С целью координации и контроля методических объединений, работы педагогического коллектива, направленной на повышение качества образования, развития научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса, инноваций в Учреждении создан Методический совет.

Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Методического совета входят руководители предметных методических объединений и воспитателей, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов, сроком на 1 год.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. В случае необходимости принятия оперативных решений, возможно проведение внеочередного заседания совета.

Методический совет осуществляет следующую деятельность:

- ежегодно разрабатывает учебный план для утверждения Директором Учреждения;
- разрабатывает положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и сроки ее проведения;
- разрабатывает положение о приёме в Учреждение и совершенствует систему набора обучающихся;
- разрабатывает и проводит круглогодичный мониторинг образовательной работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- совершенствует систему индивидуальных учебных планов, в том числе кружков;
- анализирует результаты педагогической (образовательной и воспитательной) деятельности, выявляет ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей, вносит предложения по их устранению и предупреждению;
- разрабатывает и проводит круглогодичный мониторинг нагрузки учащихся;
- выносит предложения по совершенствованию системы обучения;
- координирует работу по подготовке к аттестации и аккредитации Учреждения, совместно с ответственными за это представителями администрации;
- (образовательной программы школы, программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)
- привлекает к работе Методического совета педагогических сотрудников Учреждения и иных специалистов и экспертов.

Методический Совет подчиняется Директору школы, и принятое Методическим Советом решение вступает в силу после его утверждения.

За проведение заседания отвечает Председатель.

Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в состав методического совета.

Во время заседания Методического совета ведётся протокол, в котором фиксируются все присутствующие лица, содержание дискуссии с персональным обозначением мнений и решений.

Решения Методического совета не могут противоречить действующему законодательству или прямому, документально подтверждённому, распоряжению Учредителя и Уставу школы.

Пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе создан высший орган ученического самоуправления - Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся в Учреждении является коллегиальным органом управления.

Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся (не позднее 1 октября) из числа обучающихся старших классов и действует в течение учебного года.

В Совет избираются представители класса (не менее 1 представителя от классного коллектива), имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Руководство осуществляет председатель Совета обучающихся, который избирается из членов Совета открытым голосованием.

План работы Совета обучающихся составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения.

Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся в Учреждении.

К компетенции Совета обучающихся учреждения относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы детей и обучающихся Учреждения;
- внесение директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Ученического совета при условии участия в заседании не менее 2/3 от его состава.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся школы в течение трех дней, путем размещения соответствующей информации на доске объявлений и проведения собраний классов старостами классов.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц и оформляются протоколами.

Пункт 6.16. изложить в следующей редакции:

С целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся создается Совет родителей обучающихся (далее – Совет).

Совет родителей обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет родителей обучающихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

Основными задачами совета родителей обучающихся являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждой параллели).

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Совета родителей учащихся обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей обучающихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся. Совет родителей обучающихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

В соответствии с компетенцией Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы школы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

Раздел 10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

Пункт 10.12 изложить в следующей редакции:

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.