

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № <u>2</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>77</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	Положение вступает в силу с « <u>30</u> » <u>мая</u> 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О психолого-медико-педагогическом консилиуме»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребёнка <u>соф</u> О.А.Самсонова (подпись)	Ответственный за делопроизводство <u>фм</u> Н.В.Мункуева (подпись)
« <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	« <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
	На основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в раздел 2 «Цели и задачи» в подпункт 2.2 внести след. изменения: выявить детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе их резервные возможности развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на АИДЖ для опред-я СОУ, формы планируемого образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, формы и методов психосоциально-педагогической помощи; подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психосоц.-педагогич. сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной АИДЖ, рекомендаций родителям по повторному прохождению АИДЖ.	О.В.Шишкина Шишкин/5

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска), далее ОУ, определяющим порядок проведения психолого-медико-педагогического консилиума, далее ПМПк ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и др. федеральными и региональными нормативными документами.

1.3. Согласно устава ОУ утверждённого на основании Распоряжения от 11 ноября 2014 года № 1136-мр министерством образования Иркутской области данное Положение утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на педагогическом совете согласуется с уполномоченным по защите прав ребенка в школе.

1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (с ограниченными возможностями здоровья) и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк ОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации (карты сопровождения), отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Состав.

3.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ГОКУ СКШ №10 объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (с ограниченными возможностями здоровья) и/или состояниями декомпенсации.

3.2. ПМПк создается приказом ОУ.

3.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.6. Примерный состав ПМПк:

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

Председатель - заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе;

Члены :

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог

Приглашенные члены: классный руководитель и(ли) воспитатель обучающегося ОУ, представленного на ПМПк.

4. Организация работы.

- 4.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в их присутствии.
- 4.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 4.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 4.8. При отсутствии в данном ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 4.9. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, плановые проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии (с ограниченными возможностями здоровья) и/или состояниями декомпенсации;
- 4.11. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 4.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

4.13. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.14. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.15. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Обязанности и права

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту сопровождения ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Документы

6.1. К документам ПМПк относится: Положение, Протоколы и сопровождающие документы при их наличии.

6.2. Образец Протокола представлен в Приложении 1 данного Положения «Форма протокола ПМПк»

6.3. Протоколы ведутся индивидуально на каждого учащегося и фиксируются в журнале «Регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк».

6.4. Протоколы нумеруются по учебному году.

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

7.Ознакомление.

Ознакомление с настоящим положением производится у председателя ПМПк под роспись в листе ознакомления (председатель, члены ПМПк), а также на сайте школы.

8.Рассылка.

Контролируемая копия настоящего положения передаётся руководителю направления деятельности под роспись в листе рассылки.

9.Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Общее управление	Редакция 29.08.2014г.	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» Разработчик: О.В.Шишкина		

Приложение 1. «Форма протокола ПМПк»

К Положению «О ПМПк»

Протокол ПМПк ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска от « » 20 г. №

Присутствовали: зам. директора по УВР; педагог-психолог; социальный педагог, учитель логопед, учитель-дефектолог

Приглашены:

Заслушали:

Решили:

Члены консилиума:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /