Шинкарев Сергей Александрович

Подписано цифровой подписью: Шинкарев Сергей Александрович
Дата: 2021.11.22 06:44:20 +03'00'

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска»
664022, г. Иркутск, ул. 25 Октября, д.43.
телефон/факс: +7(3952) 22-29-90; e-mail: sks5@inbox.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 184 от 01.09.2021 г.

Положение вступает в силу с «01» сентября 2021 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска), далее ОУ, регламентирует прием на обучение с 1 по 9 класс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в данном ОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации.

2.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории, если предусмотрен распорядительный акт органов управления в сфере образования Иркутской области.

2.4. Правила обеспечивают прием на обучение детей с первого по девятый класс ОУ.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Согласно уставу, в ОУ принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, далее с ОВЗ, на обучение по программам:

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1;
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2;
- АООП ООО обучающихся с легкой умственной отсталостью;
- АООП ООО обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Формирования первых классов

3.1. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.3. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

3.2. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.5. настоящих Правил, начинается **с 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июня** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4. Заявление и документы

4.1. Основанием для приема на обучение является принятые (зарегистрированные) ОУ заявление и документы.

4.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

4.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие **документы**:

4.3.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4.3.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4.3.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).
4.3.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
4.3.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
4.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

4.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 4.3.1.; 4.3.2.: 4.3.3.: 4.3.4.: 4.3.6) и оригинал (документ п.4.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

4.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляя(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в Приложении 3.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в Приложении 2.

4.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных. Форма согласия представлена в Приложение 1.

4.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в главе 3, в течение 3 рабочих дней и в остальных случаях в течение 5 рабочих дней.

5. Способы подачи заявления и документов

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в главе 4. и подаются одним из следующих способов:

5.1.1. Лично в ОУ.

5.1.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.1.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет.

5.1.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.2. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

5.3. ОУ при указанной проверке п.5.2. вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.5. Информирование и обеспечение приема заявлений на обучение в электронной форме или с использованием других способов происходит через информационный стенд ОУ и официальный сайт ОУ по адресу: http://скш5-иркутск.образование38.рф/.

6. Ознакомление.

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на сайте ОУ по адресу: http://скш5-иркутск.образование38.рф/.

7. Хранение.

Оригинал настоящего Правила хранится в разделе Управление в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма заявления

Директору ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска

от гражданина _____

(гражданство, например: Российской Федерации)

_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____

_____

проживающего _____

_____

_____

_____;

(место жительства (пребывания) родителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации);

номера контактных телефонов _____

_____

_____

_____;

адрес электронной почты _____

_____;

представителя ребенка: _____

_____

_____;

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____

_____;

(дата рождения ребенка)

_____

(место жительства (пребывания) ребенка: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,

_____;

дата регистрации)

имеющего право:_____

(внеочередное, первоочередное или преимущественное)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка по программе:

_____

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант)

с созданием специальных условий организации обучения и воспитания обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии:

_____

(с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата))

и (или)

_____

(при наличии инвалида (ребенка инвалида) в соответствии: *с индивидуальной программой реабилитации от*

(дата))

на русском языке и возможности изучения _____языка.

(название государственного языка республики Российской федерации)

В соответствии с ч 2 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(дата, подпись)

« « _____ 20 г. \ _____

_____

(подпись) (Фамилия и И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____,_____года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг по защищенному протоколу через сеть Интернет и портал приема заявлений через официальный сайт ОУ.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

"___" _____ 2020 г. _____ _____ (дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска на обучение данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____,_____года рождения на обучение по адаптированной основной образовательной программе

_____

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант)

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

"___" _____ 2020 г. _____ _____ (дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

☐ на электронный адрес, указанный в заявлении;

☐ почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

☑ выдать на руки заявителю

Регистрационный номер заявления_____

Документы сверены и приняты _____
(дата, подпись сотрудник ОУ)

Приложение 2.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма расписки

РАСПИСКА

О приеме заявления на обучение и документов на

_____

(Фамилия И.О.)

специалистом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области

«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска)

№ п\п	Перечень	Дата предоставления
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
4	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).	
6	Справку с места работы родителя (ей) (законный (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
8*	Медицинская карта	
9*	Другие документы (перечислить)	

8*Медицинская карта при приеме заявления на обучение не обязательна, но обязательна при приходе и начале обучения ОУ. **9*** Документы дополнительные, но не обязательные.

Регистрационный номер заявления и документов _____

принял _____ _____

(дата, подпись сотрудник Фамилия и И.О. ОУ)

Приложение 3.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма журнала

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Класс	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия Имя Отчество законного представителя	Прилагаемы к заявлению документы	Подпись специалиста	Подпись законного представителя