

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 5 г. ИРКУТСКА»

РАССМОТРЕНО на заседании МО ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г. Руководитель МО <u>Г.В. Свицкая</u>	СОГЛАСОВАНО с заместителем директора по УВР ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска <u>Л.А. Ерёмова</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска <u>Е.В. Рудницкая</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г.
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»  
ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ «МАТЕМАТИКА»  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)  
ВАРИАНТ 1  
7 – 9 КЛАССОВ  
НА 2023-2024 уч.г.**

Составитель:  
Учитель Вологжина Н.Д.

г. Иркутск, 2023 г.

## I. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся 7-9 классов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика» учебного плана ОУ. На изучение базового курса «Информатика» для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 7-9 классах отводится 102 часа:

- в 7 классе - 1 час в неделю, 34 часа в год;
- в 8 классе - 1 час в неделю, 34 часа в год;
- в 9 классе - 1 час в неделю, 34 часа в год.

**Основная цель** обучения информатики – сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачами** изучения информатики являются:

- знакомство с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Программа имеет свою структуру и содержание, составлена с учетом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов, является коррекционной, т.к. способствует умственному и личностному развитию ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программный материал расположен концентрически, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала.

Программой предусматриваются в большей степени практические занятия, а в ряде случаев и занятия тренировочного характера, направленные на изучение и отработку последовательности тех или иных действий (порядок включения и выключения компьютера, использование манипулятора «мышь» и др.).

На протяжении всего курса информатики школьники смогут овладеть практическими навыками использования средств ИКТ, которые можно применять не только при изучении других школьных предметов, но и в повседневной жизни.

## II. Содержание учебного предмета

Структура курса информатики в соответствии с программой, содержащейся в ФАООП (вариант 1), представлена следующими разделами: «Практика работы на компьютере», «Работа с простыми информационными объектами», «Работа с цифровыми образовательными ресурсами».

В 7 классе, когда только начинается изучение систематического курса информатики, есть необходимость в специальном пропедевтическом периоде, цель которого – сформировать у обучающихся обобщенное понятие об информации и действиях с ней, чтобы далее ученики смогли оперировать этими понятиями при овладении навыками получения, обработки, сохранения и передачи информации с помощью компьютера и информационно-компьютерных технологий (ИКТ). В этих целях в содержании курса информатики для 7 класса предусмотрен специальный вводный раздел «Введение. Информация в окружающем мире».

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему

устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе Paint, программах Word и PowerPoint.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

### **III. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета.**

#### *Минимальный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

#### *Достаточный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

#### IV. Календарно-тематическое планирование

7 класс (1 ч) в неделю, 34 ч в год

№ урока	Наименование тем	Кол-во часов	Дата	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
<b>1. Введение. Информация в нашей жизни (3 ч)</b>				
1	Введение в информатику. Виды информации.	1	9.09	<p><i>Понимать</i> сущность основных понятий предмета: информатика, информация, информационный процесс.</p> <p><i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий.</p> <p><i>Различать</i> виды информации по способам её восприятия человеком. <i>Приводить</i> примеры информационных процессов — процессов, связанных с получением, хранением, преобразованием и передачей данных – в живой природе и технике.</p> <p><i>Знать</i> правила поведения в компьютерном классе.</p>
2	Действия с информацией.	1		
3	Профессии, связанные с обработкой информации.	1		
<b>2. Практика работы на компьютере</b>				
<b>Компьютер – устройство для работы с информацией (7 ч)</b>				
4,5	Компьютер, его назначение и устройство. Правила безопасной работы с компьютером.	2		<p><i>Иметь</i> представление о возможностях компьютера.</p> <p><i>Называть</i> и <i>показывать</i> основные устройства ПК, объяснять их назначение.</p> <p><i>Уметь пользоваться</i> клавиатурой и мышью.</p> <p><i>Вводить</i> информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. <i>Работать</i> с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать главное меню, с окнами (изменять размеры и перемещать окна).</p> <p><i>Приводить</i> примеры ситуаций правильного и неправильного поведения в компьютерном классе, соблюдения и несоблюдения гигиенических требований при работе с компьютерами.</p>
6 – 8	Ввод информации в компьютер и ее хранение: - устройства ввода информации; - создание новых папок; - создание новых файлов.	3		<p><i>Объяснять</i> работу устройств компьютера с точки зрения организации процедур ввода и вывода информации, хранения информации.</p> <p><i>Различать</i> типы файлов.</p> <p><i>Выполнять</i> основные операции с файлами и папками: создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы.</p>
9	Вывод информации.	1		
10	Контрольная работа № 1 «Компьютер – устройство для работы с информацией»	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>3. Работа с простыми информационными объектами</b>				
<b>Графический редактор. Работа с изображениями (9 ч)</b>				
11,12	Графический редактор – приложение для работы с текстовым документом.	2		<p><i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий.</p> <p><i>Знакомство</i> с графическим редактором. <i>Уметь</i> запускать программу, пользоваться инструментами программы.</p> <p><i>Анализировать</i> интерфейс графического редактора Paint: рабочая область, палитра цветов, панель инструментов.</p> <p><i>Планировать</i> последовательность действий при создании и редактировании</p>
13,14	Создание изображений в графическом редакторе. Практическая работа № 1 «Создание компьютерного рисунка».	2		
15,16	Редактирование изображений. Практическая работа № 2 «Редактирование изображений»	2		

17,18	Добавление текста в изображение. Практическая работа № 3 «Создание надписей».	2		изображения (выделить, копировать, вырезать, вставить). <i>Создавать и редактировать</i> изображения с помощью инструментов графического редактора Paint <i>Формирование</i> изображения на экране монитора.
19	Контрольная работа № 2 «Графический редактор. Работа с изображениями».	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>Текстовый редактор. Работа с текстом (10 ч)</b>				
20,21	Текстовый редактор – приложение для работы с текстовыми документами.	2		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий «текстовый редактор», текстовый документ», «фрагмент текста» ... <i>Уметь</i> запускать программу. <i>Анализировать</i> пользовательский интерфейс применяемого программного средства и преимущества создания текстовых документов на компьютере по сравнению с рукописным способом. <i>Создавать, редактировать, форматировать и сохранять</i> текстовые документы, <i>выделять, перемещать и удалять</i> фрагмент текста. <i>Знать</i> правила набора текстов. <i>Использовать</i> автоматическую проверку правописания. <i>Устанавливать</i> свойства отдельных символов, слов и абзацев. <i>Иллюстрировать</i> документы с помощью фигур.
22,23	Ввод текста в текстовый документ. Практическая работа № 4 «Набор текста».	2		
24,25	Редактирование текста. Практическая работа № 5 «Ввод и редактирование текста»	2		
26	Форматирование текста.	1		
27,28	Вставка фигур в текстовый документ. Практическая работа № 6 «Создание документа»	2		
29	Контрольная работа № 3 «Текстовый редактор. Работа с текстом»	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>4. Работа с цифровыми образовательными ресурсами</b>				
<b>Действия с информацией в интернете (5 ч)</b>				
30,31	Интернет. Поиск информации в интернете.	2		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий «компьютерная сеть», интернет», «сайт», «браузер», «адресная строка», «вирусы», «антивирусы». <i>Осуществлять</i> поиск информации, по ключевым словам. <i>Обсуждать</i> способы проверки достоверности информации, полученной из Интернета. <i>Обсуждать</i> ситуации, связанные с безопасным поведением в Интернете. <i>Анализировать</i> возможные причины кибербуллинга и предлагать способы, как его избежать.
32	Безопасность при работе и общении в Интернете.	1		
33	Повторение и обобщение знаний.	1		Повторение и обобщение знаний, полученных за год.
34	Итоговая контрольная работа за год.	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.

**8 класс (1 ч) в неделю, 34 ч в год**

№ урока	Наименование тем	Кол-во часов	Дата	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
<b>1. Практика работы на компьютере</b>				
<b>Компьютер – устройство для работы с информацией (12 ч)</b>				
1,2	Информация. Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.	2		<p><i>Понимать</i> сущность основных понятий предмета: информатика, информация, информационный процесс.</p> <p><i>Различать</i> виды информации по способам её восприятия человеком.</p> <p><i>Знать</i> основные свойства информации, форму и язык представления информации.</p> <p><i>Приводить</i> примеры информационных процессов — процессов, связанных с получением, хранением, преобразованием и передачей данных – в живой природе и технике.</p> <p><i>Иметь</i> представление о возможностях компьютера, как основного технического средства информационной технологии.</p> <p><i>Выделять</i> аппаратное и программное обеспечение компьютера.</p> <p><i>Объяснять</i> содержание понятий «программное обеспечение», «операционная система».</p> <p><i>Называть</i> и <i>показывать</i> основные устройства ПК, <i>объяснять</i> их назначение. <i>Объяснять</i> работу устройств компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и хранения информации.</p>
3	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе.	1		<p><i>Знать</i> о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики.</p> <p><i>Приводить</i> примеры ситуаций правильного и неправильного поведения в компьютерном классе, соблюдения и несоблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере.</p> <p><i>Разучивание</i> комплекса упражнений для глаз.</p> <p><i>Выполнение</i> тестовых заданий по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики.</p>
4	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows.	1		<p><i>Знать</i> элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.</p> <p><i>Называть</i> элементы рабочего стола Windows.</p>
5	Управление компьютером с помощью мыши. Практикум «Использование контекстного меню мыши».	1		<p><i>Знать</i> основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши.</p> <p><i>Выполнять</i> упражнения на освоение принципа работы мыши.</p>
6,7	Главное меню. Запуск программ. Окно программы. Практическая работа № 1 «Запуск приложений. Работа с окнами».	2		<p><i>Знать</i> структуру меню Пуск, приемы перемещения по меню, закрытие меню.</p> <p><i>Работать</i> с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой.</p> <p><i>Называть</i> основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка.</p> <p><i>Выбирать</i> и <i>запускать</i> нужную программу из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint).</p>

				<i>Работать</i> с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна) на примере папки «Мой компьютер».
8,9	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру».	2		<i>Знать</i> группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение. Клавиши управления курсором. Клавиши пробел, «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура. <i>Вводить</i> информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы клавиатурного письма).
10,11	Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Практическая работа № 3 «Работаем с файлами и папками»	2		<i>Различать</i> понятия «оперативная» и долговременная память». <i>Объяснять</i> работу устройств компьютера с точки зрения хранения информации. <i>Различать</i> типы файлов. <i>Объяснять</i> основные правила именования файлов. <i>Выполнять</i> основные операции с файлами и папками: создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы.
12	Контрольная работа № 1 «Компьютер – устройство для работы с информацией».	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>2. Работа с простыми информационными объектами</b>				
<b>Текстовый редактор Word. Работа с текстом (10 ч)</b>				
13,14	Текстовый документ. Запуск программы Word. Практическая работа № 4 «Вводим текст».	2		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий: текст, текстовый документ, текстовый редактор, редактирование, форматирование. <i>Запуск</i> программы Word. Внешний вид программы. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. <i>Соотносить</i> этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа. <i>Выполнять</i> упражнения на умение использовать кнопки свернуть/ закрыть, полосы прокрутки, определять текстовое поле, набор текста без ошибок, создании и сохранении документа. <i>Определять</i> инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.
15,16	Редактирование текста. Практическая работа № 5 «Редактируем текст».	2		<i>Создавать</i> несложные текстовые документы. <i>Выделять</i> , перемещать и удалять фрагменты текста; <i>создавать</i> тексты с повторяющимися фрагментами; <i>осуществлять</i> орфографический контроль в текстовом документе. <i>Оформлять</i> текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста по левому/ правому краю, по центру, ширине страницы. <i>Пользоваться</i> вкладкой «Вставка», «Рисунки», «Фигуры» для иллюстрации документа. <i>Уметь</i> вставлять рисунок в текстовый документ, сохранять. <i>Создавать</i> рисунки из фигур с применением форматирования. <i>Выводить</i> текстовый документ на печать.
17,18	Форматирование текста. Практическая работа № 6 «Форматируем текст».	2		
19,20	Вставка рисунка в текстовый документ. Форматирование рисунка. Практическая работа № 7 «Рисуем в редакторе Word».	2		
21	Вывод текста на принтер.	1		

22	Контрольная работа № 2 «Текстовый редактор Word. Создание текстового документа»	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>Графический редактор Paint. Работа с изображениями (7 ч)</b>				
23,24	Графический редактор Paint. Практическая работа № 8 «Изучаем инструменты графического редактора»	2		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий: компьютерная графика, графический редактор, графический фрагмент. <i>Запуск</i> программы Paint. <i>Знакомство</i> с элементами окна программы и набором инструментов рисования.
25	Создание изображений в графическом редакторе.	1		<i>Уметь</i> запускать программу, пользоваться инструментами программы.
26	Надписи на рисунке.	1		
27,28	Редактирование графического фрагмента. Практическая работа № 9 «Работаем с графическими фрагментами»	2		<i>Анализировать</i> интерфейс графического редактора Paint: рабочая область, палитра цветов, панель инструментов. <i>Планировать</i> последовательность действий при создании и редактировании графических фрагментов (выделить, копировать, вырезать, вставить). <i>Создавать</i> и <i>редактировать</i> изображения с помощью инструментов графического редактора Paint, с использованием поворотов и отражения фрагментов, рисунка с текстом. <i>Сохранение</i> и <i>печать</i> графического файла.
29	Контрольная работа № 3 «Графический редактор. Работа с изображениями».	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>3. Работа с цифровыми образовательными ресурсами</b>				
<b>Действия с информацией в интернете (5 ч)</b>				
30,31	Всемирная паутина как информационное хранилище. Поиск информации в интернете.	2		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий «всемирная паутина», «интернет», «сайт», «веб-сайт», «браузер», «поисковые системы», «поисковый запрос», «гиперссылка».
32	Безопасность при работе и общении в Интернете.	1		<i>Иметь</i> представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; <i>умение</i> осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), <i>сохранять</i> для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. <i>Обсуждать</i> способы проверки достоверности информации, полученной из Интернета. <i>Понимание</i> необходимости соблюдения правовых и этических норм при работе в Интернет. <i>Обсуждать</i> ситуации, связанные с безопасным поведением в Интернете. <i>Анализировать</i> возможные причины кибербуллинга и предлагать способы, как его избежать.
33	Повторение и обобщение знаний.	1		Повторение и обобщение знаний, полученных за год.
34	Итоговая контрольная работа за год.	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.

**9 класс (1 ч) в неделю, 34 ч в год**

№ урока	Наименование тем	Кол-во часов	Дата	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
<b>1. Практика работы на компьютере</b>				
<b>Компьютер - универсальное устройство для работы с информацией (6 ч)</b>				
1	Техника безопасности при работе на ПК и организация рабочего места. Компьютеры в нашей жизни	1		<i>Знать</i> о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. <i>Иметь</i> навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе. <i>Приводить</i> примеры ситуаций правильного и неправильного поведения в компьютерном классе, соблюдения и несоблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере. <i>Иметь</i> представление о возможностях компьютера, как основного технического средства информационной технологии.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		<i>Называть</i> и <i>показывать</i> основные устройства ПК, объяснять их назначение: персональный компьютер, системный блок: материнская плата, процессор, оперативная память, жесткий диск; внешние устройства: клавиатура, мышь, монитор, принтер, акустические колонки. <i>Различать</i> понятия «оперативная» и долговременная память. <i>Объяснять</i> содержание понятий «программное обеспечение», «операционная система». <i>Выделять</i> аппаратное и программное обеспечение компьютера.
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		<i>Объяснять</i> работу устройств компьютера с точки зрения организации процедур ввода, обработки, вывода и хранения информации. <i>Выполнять</i> упражнения в назывании, определении и назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. <i>Приводить</i> примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		<i>Выполнять</i> упражнения на порядок включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств.
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1		<i>Упражнения</i> на знание основных блоков клавиатуры, их расположение. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение.
6	Контрольная работа № 1 «Компьютер – устройство для работы с информацией».	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>2. Работа с простыми информационными объектами</b>				
<b>Текстовый редактор Word. Создание таблиц в текстовом документе (13 ч)</b>				
7	Создание таблицы в текстовом документе.	1		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий: таблица, строка, столбец, ячейка.
8	Панель меню, вкладка «Вставка». Вставка таблицы в документ.	1		<i>Различать</i> и <i>называть</i> части таблицы. <i>Выполнять</i> упражнения на создание несложных таблиц двумя способами (вставка и рисование).
9	Панель меню, вкладка «Вставка». Рисование таблицы в документе.	1		<i>Представлять</i> информацию в форме таблиц.

10,11	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Практическая работа № 1 «Размещаем текст в таблице».	2		<i>Использовать</i> наглядные формы представления информации в текстовом документе. <i>Соотносить</i> этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа.
12,13	Вкладка «Макет», «Конструктор». Практическая работа № 2 «Создаем простые таблицы».	2		<i>Определять</i> инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию таблиц в документе.
14,15	Корректировка созданной таблицы. Практическая работа № 3 «Корректируем таблицу».	2		<i>Выделять</i> , перемещать и удалять фрагменты текста в таблице.
16	Вывод документа с таблицей на принтер.	1		<i>Оформлять</i> текст в таблице в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста по левому/ правому краю, по центру. <i>Выводить</i> текстовый документ на печать. <i>Пользоваться</i> вкладкой «Вставка», «Конструктор», «Макет», «Рисунки», «Фигуры» для иллюстрации документа.
17,18	Организация системы файлов и папок для хранения информации, именованые файлов и папок. Практическая работа № 4 «Работаем с файлами и папками».	2		<i>Объяснять</i> работу устройств компьютера с точки зрения хранения информации. <i>Различать</i> информационные объекты Windows: файл и папка. <i>Знать</i> определение файла. <i>Иметь</i> представление о файле, о параметре файла и действия над файлом, об организации файлов. <i>Объяснять</i> основные правила именования файлов. <i>Знать</i> возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. <i>Уметь</i> просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов. <i>Выполнять</i> основные операции с файлами и папками: создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы, переносить на другие носители.
19	Контрольная работа № 2 «Создание таблиц в текстовом документе»	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.
<b>Программа PowerPoint. Компьютерные презентации (10 ч)</b>				
20	Компьютерные презентации. Запуск программы PowerPoint.	1		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий: компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайдов, эффекты анимации.
21,22	Слайды. Дизайн. Практическая работа № 5 «Создание слайдов».	2		<i>Знать</i> характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.
23,24	Работа с текстом. Практическая работа № 6 «Оформление заголовка, подзаголовка».	2		<i>Уметь</i> запускать программу PowerPoint, пользоваться инструментами программы.
25,26	Работа с фигурами и рисунками. Вкладка «Вставка», «Формат».	2		<i>Уметь</i> создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, <i>подбирать</i> иллюстративный материал.
27	Настройка анимации.	2		<i>Создавать</i> текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. <i>Уметь</i> вставлять в слайды презентации графические объекты и использовать эффекты анимации: Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.

				<i>Уметь</i> осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора.
28	Контрольная практическая работа № 7 «Портфолио ученика»	1		<i>Создавать</i> текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. <i>Уметь</i> вставлять в слайды презентации графические объекты и использовать эффекты анимации: Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. <i>Уметь</i> осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора.
<b>3. Работа с цифровыми образовательными ресурсами</b>				
<b>Поиск и обработка информации (5 ч)</b>				
30,31	Способы получения, хранения, обработки информации.	1		<i>Раскрывать</i> смысл изучаемых понятий «компьютерная сеть», «интернет», «сайт», «браузер», «адресная строка».
32	Среда браузера Mozilla Firefox. Поиск информации в сети Интернет.	1		Дифференциация способов получения, хранения, переработки информации.
	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		<i>Осуществлять</i> поиск информации в системе Яндекс браузера Mozilla Firefox, в компьютере, на съёмном носителе. <i>Определение</i> основных источников информации, <i>перенос</i> информации в документ, сбор, анализ, систематизация найденной информации. <i>Обсуждать</i> способы проверки достоверности информации, полученной из Интернета. <i>Обсуждать</i> ситуации, связанные с безопасным поведением в Интернете.
33	Повторение и обобщение знаний.	1		Повторение и обобщение знаний, полученных за год.
34	Итоговая контрольная работа за год.	1		Самостоятельное выполнение контрольной работы.