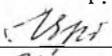


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 5 г. ИРКУТСКА»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО ГОКУ СКШ №5 г. Иркутска Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>авг</u> 2023г. Руководитель МО  Г.В. Свицкая</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с заместителем директора по УВР ГОКУ СКШ №5 г. Иркутска  Л.А. Ербаева « <u>31</u> » <u>августа</u> 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГОКУ СКШ №5 г. Иркутска  Е.В. Рудницкая 2023г.</p> 
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ  
«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ  
ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ  
НАРУШЕНИЯМИ)  
9 КЛАСС  
НА 2023-2024 уч.г.**

Составитель:  
Учитель Доровских Анна Валерьевна

г. Иркутск, 2023г.

## **I. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, утверждённой приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1026.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» рассчитана на 34 учебные недели и составляет в 9 классе 102 часа в год (3 часа в неделю).

**Цель** изучения учебного предмета состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

### **Задачи:**

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);

развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;

воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;

коррекция недостатков развития познавательной деятельности;

формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

## **II. Содержание учебного предмета**

### **Речевое общение. Речь и речевая деятельность.**

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приемы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развернутая речь. Практические упражнения подготовки развернутой речи.

Речь как средство общения. Партнеры по общению: "один - много", "знакомые - незнакомые", "сверстники - взрослые". Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать). Модель речевой коммуникации: "адресант - адресат - сообщение".

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

**Высказывание. Текст.**

Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы, постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами, постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.

Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.

Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.

Темы широкие и узкие.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Языковые средства связи частей текста.

Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа.

Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.

Структурные особенности описательного текста.

Описание предмета, места, пейзажа.

Повествовательного текста с элементами описания.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.

Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста.

Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста.

Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

### **Стили речи.**

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.

Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне).

Деловой стиль речи.

Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже и (или) находке животного.

Написание объявлений о покупке и (или) продаже, находке и (или) пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью педагогического работника). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).

Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го лица, множественного числа, глаголов неопределенной формы, глаголов в повелительной форме).

Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.

Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.

Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.

Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке.

Оформление служебной записки.

Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.

Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.

Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на официальных сайтах государственных и муниципальных органов.

Художественный стиль речи.

Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.

Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).

Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.

Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.

Художественное описание: загадки.

Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.

Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством педагогического работника) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.

Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.

Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.

Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов "как будто", "словно".

Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.

Использование частиц в текстах художественного стиля.

Составление простых предложений с однородными членами и с союзами "а", "но", с повторяющимся союзом "и".

Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).

Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Описание места и человека в художественном стиле.

Сравнительное описание предмета в художественном стиле.

Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам.

Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.

### **III. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета**

**Минимальный уровень:**

представление о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

### **Достаточный уровень:**

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

#### IV. Календарно-тематическое планирование по предмету

##### «Письмо и развитие речи», 9 класс

№	Название раздела	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика основных видов учебной деятельности	Дата		
					Календарные сроки	Фактические сроки	Корректировка
1	Повторение. Предложение	Простые предложения	4	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них.  Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений			
2		Сложные предложения					
3		Распространение предложений					
4		Составление сложных					

		предложений. Контрольные вопросы и задания		второстепенными членами.  Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.  Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.			
5	Состав слова. Текст	Корень и однокоренные слова	10	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов.  Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями			
6		Образование слов с помощью суффиксов					
7		Образование слов с помощью приставок					
8		Правописание в корне и приставке					
9		Входной контрольный диктант					
10		Работа над ошибками.					

		Правописание в корне и приставке		использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов.			
11		Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова		Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией.			
12		Сложносокращённые слова		Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.			
13		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания					
14		Деловое письмо. Автобиография					
15	ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ. Существительное	Значение существительных в речи. Значение предметности.	13	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными.			
16		Существительные, близкие и противоположные по значению					
17		Существительные, обозначающие					
				Подбирать близкие и противоположные по			

		черты характера		значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.			
18		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим		Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера.  Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.			
19		Склонение существительных в единственном и множественном числе		Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе,			
20		Правописание безударных окончаний существительных		правописании безударных окончаний.  Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний			
21		Несклоняемые существительные.  Знакомство с несклоняемым и существительными		связи слов в словосочетаниях.  Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.			
22		Сочетание прилагательных с несклоняемым		Пополнить словарь			

	и существительн ыми	несклоняемыми существительными.  Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс- сообщения.			
23	Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматически ми заданиями				
24	Работа над ошибками. Сочетание прилагательны х с несклоняемым и существительн ыми				
25	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемым и существительн ыми				
26	Существительн ое. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания				

27		Деловое письмо. Записка				
28		Изложение содержания текста биографии писателя				
29	Прилагательное	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета	11	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.  Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.		
30		Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.				
31		Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными				
32		Правописание падежных окончаний прилагательных				
				Проверить правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с		

33	Знакомство с прилагательными, обозначающим и признак по принадлежности и	<p>прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах.</p> <p>Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p>			
34	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи				
35	Склонение прилагательных в женском роде на -ья				
36	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи				
37	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания				
38	Прилагательное. Закрепление знаний				

39		Деловое письмо. Объяснительная записка.					
40	Местоимения	Местоимение. Значение местоимений в речи	10	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.  Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке.  Написать письмо, используя данные словосочетания с местоимениями.			
41		Употребление местоимений в тексте					
42		Лицо и число местоимений					
43		Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам.					
44		Правописание местоимений с предлогами					
45		Правописание местоимений 3-го лица					
46		Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания					

47		Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями					
48		Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо					
49		Сочинение с элементами рассуждения					
50	Глагол	Значение глаголов в речи. Значение действия предметам	16	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.  Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов.  Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи.  Использовать глаголы для выражения			
51		Глаголы, близкие и противоположные по значению					
52		Использование глаголов для выражения сравнения					
53		Употребление глаголов в прямом и					

		переносном значении		сравнения одного предмета с другим по их действию.			
54		Употребление глаголов со значением отрицания		Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении.			
55		Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме		Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.			
56		Правописание глаголов в неопределённой форме		Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.			
57		Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам		Познакомиться с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.			
58		Изменение формы лица и числа глаголов		Выделять из ряда данных глаголов глаголы в			
59		Правописание глаголов 2-го лица					

		единственного числа		повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.			
60		Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов.		Обобщить знания о правописании глаголов.			
61		Правописание глаголов в повелительной форме		Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.			
62		Использование в речи глаголов в повелительной форме					
63		Правописание глаголов. Закрепление знаний					
64		Глагол. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания					
65		Сочинение по данному началу и					

		словосочетания м					
66	Наречие	Наречие как часть речи	11	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании глаголов с наречиями, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.</p> <p>Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и</p>			
67		Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению					
68		Употребление наречий с глаголами, обозначающим и речевую деятельность					
69		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении					
70		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении					
71		Правописание наречий.					

		Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце		прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.			
72		Правописание наречий с гласными а и о на конце					
73		Различение наречий и прилагательных					
74		Итоговый контрольный диктант за 3 четверть с грамматическими заданиями					
75		Работа над ошибками. Различение наречий и прилагательных					
76		Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания					

77	Числительное	Числительное как часть речи	9	Познакомиться с числительным как частью речи.				
78		Простые и составные числительные		Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа.				
79		Словосочетания с числительными		Составлять сочетания числительных с существительными.				
80		Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.		Учиться различать числительные, отвечающие на вопрос сколько? и какой? который?				
81		Числительное		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	Приводить примеры словосочетаний с числительными.			
82		Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.			
83		Правописание числительных 90, 200, 300, 400		Правописание числительных 90, 200, 300, 400	Потренироваться в переводе чисел в числительные.			
84		Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Потренироваться в заполнении бланков доверенности.			

85		Деловое письмо. Доверенность					
86	Предложение. Текст	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	9	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.			
87		Союз и в простых и сложных предложениях					
88		Сложные предложения союзом что					
89		Сложные предложения с союзом чтобы					
90		Сложные предложения с союзом потому что					
91		Сложные предложения с союзом когда					
92		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные				Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.	

		вопросы и задания					
93		Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями					
94		Работа над ошибками					
95	Повторение	Состав слова	8	Вспомнить и обобщить изученное за год.			
96		Существительное. Прилагательное					
97		Глагол					
98		Наречие					
99		Местоимение					
100		Числительное					
101		Предложение					
102		Обобщение изученного за год					
		Количество часов за год:	102				